

Technik administracji semestr I B

SOBOTA		Data	07.02.2026	07.03.2026	14.03.2026	28.03.2026	11.04.2026	25.04.2026	16.05.2026	30.05.2026	06.06.2026	13-06
	1	08:00 - 08:45	Podstawy	Podstawy		Podstawy						
	2	08:50 - 09:35	prawa	prawa		prawa						
	3	09:40 - 10:25	pracy	cywilnego		pracy						
	4	10:30 - 11:15	A.Wierz	K.Sob		A.Wierz						
	5	11:20 - 12:05	Podstawy	Podstawy		Podstawy						
	6	12:10 - 12:55	prawa	prawa		prawa						
	7	13:00 - 13:45	pracy	cywilnego		pracy						
	8	13:50 - 14:35										
	9	14:40 - 15:25										
	10	15:30 - 16:15										
	11	16:20 - 17:05										
	12	17:10 - 17:55										
	13	18:00 - 18:45										
	14	18:50 - 19:35										

NIEDZIELA		Data	08.02.2026	08.03.2026	15.03.2026	29.03.2026	12.04.2026	26.04.2026	17.05.2026	31.05.2026	07.06.2026	14-06
	1	08:00 - 08:45		Formy		Podstawy						
	2	08:50 - 09:35		działania		prawa						
	3	09:40 - 10:25		administracji		cywilnego						
	4	10:30 - 11:15		K.Sob		K.Sob						
	5	11:20 - 12:05		Formy		Podstawy						
	6	12:10 - 12:55		działania		prawa						
	7	13:00 - 13:45		administracji		cywilnego						
	8	13:50 - 14:35	Organizacja		Organizacja							
	9	14:40 - 15:25	pracy		pracy							
	10	15:30 - 16:15	administrac.		administrac.							
	11	16:20 - 17:05	K.Gło		K.Gło							
	12	17:10 - 17:55	Organizacja		Organizacja							
	13	18:00 - 18:45	pracy		pracy							
	14	18:50 - 19:35	administrac.		administrac.							

- 1 Podstawy prawa pracy 35 godz.
- 2 Organizacja pracy administracyjnej 35 godz.
- 3 Postępowanie egzekucyjne w administracji 30 godz.
- 4 Podstawy prawa cywilnego 60 godz.
- 5 Formy działania administracji 25 godz.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminów semestralnych jest uzyskanie min. 50 % frekwencji z każdego przedmiotu.