

### Technik archiwista semestr II

| SOBOTA    |    | Data          | 05.09.2026     | 26.09.2026       | 10.10.2026       | 24.10.2026     | 07.11.2026 | 21.11.2026 | 05.12.2026 | 12.12.2026 | 09.01.2027 | 16.01.2027 |
|-----------|----|---------------|----------------|------------------|------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|           | 1  | 08:00 - 08:45 | Postępowanie   |                  | Opracowanie      |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 2  | 08:50 - 09:35 | z materiałami  |                  | materiałów       |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 3  | 09:40 - 10:25 | archiwalnymi   |                  | archiwalnych     |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 4  | 10:30 - 11:15 | M.Wilcz        |                  | A.Soch           |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 5  | 11:20 - 12:05 | Postępowanie   |                  | Opracowanie      |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 6  | 12:10 - 12:55 | z materiałami  |                  | materiałów       |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 7  | 13:00 - 13:45 |                | Postępowanie     |                  |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 8  | 13:50 - 14:35 |                | z materiałami    |                  | Postępowanie   |            |            |            |            |            |            |
|           | 9  | 14:40 - 15:25 |                | archiwalnymi     |                  | z materiałami  |            |            |            |            |            |            |
|           | 10 | 15:30 - 16:15 |                | M.Wilcz          |                  | archiwalnymi   |            |            |            |            |            |            |
|           | 11 | 16:20 - 17:05 |                | Postępowanie     |                  | M.Wilcz        |            |            |            |            |            |            |
|           | 12 | 17:10 - 17:55 |                | z materiałami    |                  | Postępowanie   |            |            |            |            |            |            |
|           | 13 | 18:00 - 18:45 |                | archiwalnymi     |                  | z materiałami  |            |            |            |            |            |            |
|           | 14 | 18:50 - 19:35 |                |                  |                  |                |            |            |            |            |            |            |
| NIEDZIELA |    | Data          | 06.09.2026     | 27.09.2026       | 11.10.2026       | 25.10.2026     | 08.11.2026 | 22.11.2026 | 06.12.2026 | 13.12.2026 | 10.01.2027 | 17.01.2027 |
|           | 1  | 08:00 - 08:45 |                | Obieg            |                  | Język          |            |            |            |            |            |            |
|           | 2  | 08:50 - 09:35 |                | i przechowywanie |                  | angielski      |            |            |            |            |            |            |
|           | 3  | 09:40 - 10:25 |                | dokumentacji     |                  | w archiwistyce |            |            |            |            |            |            |
|           | 4  | 10:30 - 11:15 |                | A.Soch           |                  | A.Bie          |            |            |            |            |            |            |
|           | 5  | 11:20 - 12:05 |                | Obieg            |                  | Język          |            |            |            |            |            |            |
|           | 6  | 12:10 - 12:55 | Prowadzenie    | i przechowywanie |                  | angielski      |            |            |            |            |            |            |
|           | 7  | 13:00 - 13:45 | działalności   | dokumentacji     |                  | w archiwistyce |            |            |            |            |            |            |
|           | 8  | 13:50 - 14:35 | gospodarczej   |                  | Obieg            |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 9  | 14:40 - 15:25 | w archiwistyce |                  | i przechowywanie |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 10 | 15:30 - 16:15 | J.Sto          |                  | dokumentacji     |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 11 | 16:20 - 17:05 | Prowadzenie    |                  | A.Soch           |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 12 | 17:10 - 17:55 | działalności   |                  | Obieg            |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 13 | 18:00 - 18:45 | gospodarczej   |                  | i przechowywanie |                |            |            |            |            |            |            |
|           | 14 | 18:50 - 19:35 |                |                  | dokumentacji     |                |            |            |            |            |            |            |

- |                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| 1 Obieg i przechowywanie dokumentacji                  | 50 godz. |
| 2 Postępowanie z materiałami archiwalnymi              | 45 godz. |
| 3 Język angielski w archiwistyce                       | 30 godz. |
| 4 Opracowanie materiałów archiwalnych                  | 20 godz. |
| 5 Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwistyce | 30 godz. |

Warunkiem dopuszczenia do egzaminów semestralnych jest uzyskanie min. 50 % frekwencji z każdego przedmiotu.